

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio                          | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios            | Link para el servicio por internet (on line)              | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio  |
|--|--|--|---|--|--|---|-------|--|---|--|---|--|-------------------------------|---|---|---|--|---|
| 1  | SOLICITUDES DE VARIOS SERVICIOS                    | SERVICIOS VARIOS/SOLICITAR AQUILER DE MAQUINARIA, ASERRO MUNICIPAL, PRESENTAR RECLAMOS, SOLICITANDO CERTIFICACIONES, SOLICITAR PERMISO PARA CONSTRUIR, SOLICITAR CONVENIOS DE PAGOS DE SERVICIOS BASICOS). | 1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad<br>2. Comprar la especie.   | 1. Llenar el requerimiento a mano o máquina.<br>2. Ingresar por recepción el documento.<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta (tramite realiza la recepciónista)   | 1. El documento publico es entregado a la maxima autoridad municipal, para que disponga al departamento que corresponde, y dar cumplimiento a la necesidad, del o la solicitante.      | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 1,5   | 3 días   | Ciudadanía en general   | Recaudación - Recepción - Alcaldía   | Jorge Chavez y Rio Tiputini.  | Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas.   | no                            | Este servicio no está disponible en línea                 | Este servicio no está disponible en línea                 | 57  | 57   | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 2  | PATENTE  | FUNCIONAMIENTOS DE LOCALES COMERCIALES (EMPRESAS) QUE EJERCEN ACTIVIDADES ECONOMICA DENTRO DE LA JURISDICCION DEL CANTON AGUARICO  | 1. Registrarse en el SI y sacar una copia del tuc.<br>2. Acercarse al cuerpo de bomberos para el permiso respectivo una vez finalizada la inspección dirigirse a recaudación y cancelar.<br>3. En recaudación adquirir todos los formularios solicitados y cancelar.<br>4. Dirigirse a los departamentos de municipal | 1. Copia a colores de la cédula de ciudadanía y certificación de votación vigente<br>2. Petición escrita dirigida al Jefe de Rentas del GADMCA<br>3. Registro Único de Contribuyente otorgado por el SI<br>4. Certificado de no adeudar al municipio<br>5. Certificado de uso del suelo<br>6. Formulario de declaración de impuesto de patente municipal   | 1. Revisión de todos los requisitos<br>2. Calificación de declaración del impuesto de la patente municipal<br>3. Emisión de título de crédito.<br>4. Emisión de patente<br>5. Archivar | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 14,5  | 2 días   | ciudadanía en general que mantenga actividad económica.   | 1. Recaudación<br>2. Unidad de ambiente<br>3. Planificación<br>4. Comisaría<br>5. Rentas | Jorge Chavez y Rio Tiputini telefono 062380 070   | Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación, unidad de Ambiente, Planificación, Comisaría y Rentas  | no                            | <a href="#">Este servicio no está disponible en línea</a> | <a href="#">Este servicio no está disponible en línea</a> | 3   | 3  | 80%   |
| 3  | FORMULARIO 1.5 POR MIL                             | Para personas naturales o jurídicas y/o empresas que ejercen actividades económicas dentro del cantón Aguarico   | Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad y realizar la adquisición.   | 1. Certificado de no adeudar al (GAD) Municipal deberá presentar este certificado por cada accionista<br>2. Documentos personales del representante legal, nombramiento del representante legal actualizado en caso de serlo<br>3. Acuerdo o acta constitutiva de la empresa. Registro de inscripción de la super intendencia de compañías<br>4. Registro Unico de contribuyente<br>5. Registrar en el cual manifiesta actividad | 1. Revisión de todos los requisitos.<br>2. Calculo del formulario 1.5 x mil municipal.<br>3. Emitir título de credito de pago del 1.5 por mil a los activos totales.<br>5. Archivar    | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 10,00 | 2 días   | Ciudadanía en general   | Rentas Municipales - Financiero  | Jorge Chavez y Rio Tiputini   | Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas  | No                            | Este servicio no está disponible en línea                 | Este servicio no está disponible en línea                 | 1   | 1  |   |
| 5  | CERTIFICADO DE SOLVENCIA MUNICIPAL O NO ADEUDAR    | Certificado de no adeudar al municipio para poder realizar trámites  | 1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación para verificar si se adeuda en la Municipalidad   | 1. Cédula<br>2. Papelleta de votación  | 1. Revisar en el sistema que no adeude<br>2. emitir certificado de solvencia o de no adeudar al GADMCA   | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 2,00  | 1 día  | Ciudadanía en general   | Rentas y tesorería   | Jorge Chavez y Rio Tiputini   | Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación, Rentas y Tesorería   | No                            | Este servicio no está disponible en línea                 | Este servicio no está disponible en línea                 | 42  | 42   |   |
| 6  | PERMISO DE CONSTRUCCIÓN                            | Para el servicio de Construcción, Ampliación y Remodación  | 1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad<br>2. Adquisición   | 1. Copia de carta del impuesto preal.<br>2. Copia de cédula y certificado de votación<br>3. Fotocopia de escrituras<br>4. Certificado  | 1. Revisión de requisitos<br>2. Emisión de títulos directos<br>3. Registro diario  | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 2,00  | 4 días   | Ciudadanía en general   | Recaudación - planificación  | Jorge Chavez y Rio Tiputini   | Ventanilla de Recaudación y Rentas   | No                            | Este servicio no está disponible en línea                 | Este servicio no está disponible en línea                 | 2   | 2  |   |
| 7  | FORMULARIO DECLARACIÓN DE PATENTE                  | Para la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo.   | 1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad<br>2. Adquisición   | Tener actividad económica  | 1. Adquirir el formulario<br>2. Llenar el formulario<br>3. Registro  | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 2,00  | 1 día  | Ciudadanía en general   | Recaudación - Rentas   | Jorge Chavez y Rio Tiputini   | Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas  | No                            | Este servicio no está disponible en línea                 | Este servicio no está disponible en línea                 | 4   | 4  |   |
| 8  | FORMULARIO DE INSPECCIÓN DE COMISARIA PARA PATENTE | Para la inspección de local comercial por parte de la Comisaría en la Renovación de Patente, apertura de negocio nuevo.  | 1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad<br>2. Adquisición   | Tener actividad económica  | 1. Adquirir el formulario y dirigirse al Dpto. de comisaría<br>2. Dirigirse a la Unidad de Rentas  | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 1,50  | 1 día  | Ciudadanía en general   | Recaudación  | Jorge Chavez y Rio Tiputini   | Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Comisaría   | No                            | Este servicio no está disponible en línea                 | Este servicio no está disponible en línea                 | 4   | 4  |   |
| 9  | LÍNEA DE FÁBRICA                                   | Para el servicio de Construcción   | 1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad<br>2. Adquisición   | Tener alguna petición que va a construir   | 1. Dirigirse al Departamento de Planificación.<br>2. Emisión de la línea de fabrica<br>3. Registro   | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 8,00  | 3 días   | Ciudadanía en general   | Recaudación - planificación  | Jorge Chavez y Rio Tiputini   | Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas.   | No                            | Este servicio no está disponible en línea                 | Este servicio no está disponible en línea                 | 2   | 2  |   |
| 10   | CERTIFICADOS DE BIENES RAICES                      | Para certificar que no posee un bien inmueble en el canton Aguarico.   | 1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad<br>2. Adquisición   | Ninguno  | 1. Dirigirse al Departamento de Avalúos y catastro.  | lunes a viernes<br>08:00 a 12:00<br>13:00 a 17:00                             | 2,00  | 1 día  | Ciudadanía en general   | audición - Avalúos y catastr   | Jorge Chavez y Rio Tiputini   | Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación.  | No                            | Este servicio no está disponible en línea                 | Este servicio no está disponible en línea                 | 4   | 4  |   |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |  |   |  |  |   |       |  |   |  | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)   |  |                               |   |   |   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |   |  |  |   |       |  |   |  | DD/MM/AAAA<br>31/12/2020  |  |                               |   |   |   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |   |  |  |   |       |  |   |  | MENSUAL   |  |                               |   |   |   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):   |  |  |   |  |  |   |       |  |   |  | RENTAS MUNICIPALES ENCARGADO  |  |                               |   |   |   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |  |  |   |  |  |   |       |  |   |  | JAI ME GREFA DEA  |  |                               |   |   |   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |  |  |   |  |  |   |       |  |   |  | <a href="mailto:jai@aguarico.gob.ec">jai@aguarico.gob.ec</a>  |  |                               |   |   |   |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |  |  |   |  |  |   |       |  |   |  | 062 380-070 ex 204  |  |                               |   |   |   |  |   |