

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP AÑO INERO 2019

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (debe describir el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Dictar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	PATENTE	Para funcionamiento de locales comerciales en la ejecución de actividades económicas dentro del cantón.	1.Registrarse en el SIV y pagar una copia. 2.Acercarse al cuerpo de bomberos para el permiso de recaudación y cancelar. 3.En recaudación dirigirse a recaudación y cancelar. 4.Dirigirse a los departamentos de Planificación,Comisaría y Rentas.	1. Copia a colores de la cédula de ciudadanía y verificación de votación vigente. 2. Petición escrita dirigida al jefe de Rentas del SADMCA. 3. Registro Único de Contribuyentes otorgado por el SRI. 4. Certificado de no adeudar al municipio respectivo una vez realizada la inspección dirigida a recaudación y cancelar. 5.En recaudación adquisición de todos los formularios solicitados y cancelar. 6. Dirigirse a los departamentos de Planificación,Comisaría y Rentas. 7. Copia permiso de cuerpo de bomberos actualizado. 8. Contrato de arriendo en caso de no poseer local propio. 9. Certificado original de calificación otorgado por la Junta Nacional del Anecho (en caso de ser el caso). 10. Formulario de inspección de comisaría. 11. Formulario para la declaración del impuesto de la patente municipal.	1.Revisión de todos los requisitos. 2.Cálculo de declaración del impuesto de la patente municipal. 3. Emitir título directo. 4. Emisión de patente. 5. Archivar.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	13,00	2 días	Ciudadanía en general	Recaudación Rentas, Comisaría Planificación	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas, Departamento de Planificación y Comisaría	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	44	44	
2	FORMULARIO 1.5 POR MIL	Para funcionamiento de las empresas que ejercen actividades económicas dentro del cantón	Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad y realizar la adquisición.	1. Certificado de no adeudar al SADM Municipal deberá presentar este certificado por cada accionista. 2. Petición escrita dirigida al jefe de rentas del SADMCA. 3. Documentos personales del representante legal, nombramiento del representante legal actualizado en caso de serlo. 4. Acuerdo o acta constitutiva de la empresa. 5. Registro de inscripción de la superintendencia de compañías. 6. Registro Único de contribuyente. 7. Boleto en el cual mantiene la actividad. 8. Pagar del servicio de declaración de creación de actividad. 9. Certificado de Uso de Suelo emitido por la Dirección de Planificación Territorial. 10. Para el caso de las personas naturales o jurídicas que tienen contabilidades deberán presentar el balance financiero y/o la declaración del impuesto a la renta del año inmediato anterior. 12. Presentar un formulario de inspección de Comisaría Municipal, se deberá adquirirlo en las ventanillas de recaudación. 13. Presentar un formulario para el cálculo del patrimonio a la aduana de Rentas, se deberá adquirirlo en las ventanillas de recaudación.	1.Revisión de todos los requisitos. 2. Pago del servicio de declaración de creación de actividad. 3. Emitir título directo. 4. Emisión de patente. 5. Archivar.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	27,00	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación Rentas, Comisaría Planificación	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	4	4	
3	CERTIFICADO DE SOLVENCIA MUNICIPAL O NO ADEUDAR	Certificado de no adeudar al municipio para poder realizar licitaciones	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación para verificar si mantiene deuda en la Municipalidad. 2. Cancelación. 3. Adquisición.	1. Cédula. 2. Papeleta de votación.	1. Realizar en el sistema que no adeude. 2. Certificado con los datos. 3. Actualizar archivo.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	2,00	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	216	216	
4	Ocupación de la Vía Pública	Ticket permiso para ocupación de la vía pública o chosca municipal.	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad. 2. Realizar la adquisición del ticket. 3. Cancelación.	Ninguno	1. Reporte de Recaudación. 2. Llevar el ticket con los datos. 3. Cancelación. 4. Archivar.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	2,00	30 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación Rentas	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	31	31	
5	TASA POR LA NAVEGACIÓN DE EMBARCACIONES Hasta 100 qg	Ticket permiso para la navegación por el río Negro	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad. 2. Adquisición del ticket. 3. Cancelación.	Ninguno	1. Reporte de Comisaría. 2. Llevar el ticket con los datos. 3. Cancelación. 4. Archivar.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	4,00	30 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación Rentas	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	5	5	
6	TASA POR LA NAVEGACIÓN DE EMBARCACIONES De 101 qg hasta 500 qg	Ticket permiso para la navegación por el río Negro	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad. 2. Adquisición del ticket. 3. Cancelación.	Ninguno	1. Reporte de Comisaría. 2. Llevar el ticket con los datos. 3. Cancelación. 4. Archivar.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	20,00	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación Rentas	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	2	2	
7	TASA POR LA NAVEGACIÓN DE EMBARCACIONES De 501 qg en adelante incluyen gabarras	Ticket permiso para la navegación por el río Negro	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad. 2. Adquisición del ticket. 3. Cancelación.	Ninguno	1. Llevar el ticket con los datos. 2. Adquisición del ticket. 3. Archivar.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	80,00	30 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación Rentas	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	0	0	
8	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	Para el servicio de Construcción, reparación y Remodelación	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad. 2. Adquisición.	1. Copia de carta del impuesto predial. 2. Copia de cédula y certificado de votación. 3. Copia de la escritura. 4. Certificado de no adeudar. 5. Linea de fábrica.	1. Revisión de requisitos. 2. Emisión de títulos directos. 3. Registro diario.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	2,00	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	1	1	
9	FORMULARIO DECLARACION DE PATENTE	Para la Remoción de Patente o apertura de negocio nuevo.	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad. 2. Adquisición.	Ninguno	1. Adquirir el formulario. 2. Llevar el formulario. 3. Emisión de título directo. 4. Registro.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	2,00	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	48	48	
10	FORMULARIO DE INSPECCION DE COMISARIA PARA PATENTE MUNICIPAL	Para la inspección de local comercial por parte de la comisaría en la Remoción de Patente o apertura de negocio nuevo.	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad. 2. Adquisición.	Ninguno	1. Adquirir el formulario y dirigirse al Dept. de comisaría. 2. Dirigirse a la Unidad de Rentas.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	1,50	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	48	48	
11	LINEA DE FÁBRICA	Para el servicio de Construcción	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad. 2. Adquisición.	Ninguno	1. Dirigirse al Departamento de Planificación. 2. Emisión de título directo. 3. Registro.	lunes a viernes 08:00 a 13:30 13:30 a 17:00	2,00	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación	Jorge Chavez y No Tipuñiti	Planta baja del SADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	1	1	
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												(31/01/2019)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												RENTAS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												MAMIA FERNANDA ORTEGA GRETA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												mamiarrentas@rentas.gob.mx						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(06) 238-071 EXTENSIÓN 204						