

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Legislar, fiscalizar, aprobar planes, programas, proyectos y presupuestos del GADMCA, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, para mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón Aguarico.	Porcentaje de cumplimiento funciones, atribuciones y asistencia a sesiones de Consejo	Cumplir al 100% las funciones, atribuciones y asistencia a sesiones de Consejo para cumplimiento de los objetivos institucionales en el 2016
2	Alcaldía	Implementar una gestión eficiente, eficaz y con justicia social, a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental, y la administración efectiva de los recursos, propiciando la participación ciudadana en la gestión pública para lograr el cumplimiento de la misión y visión municipal.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de la Política Pública, plan de trabajo, objetivos y políticas establecidas para el periodo de gestión del año 2016	Cumplir el 100% de la programación institucional a fin de satisfacer las necesidades de la población durante el año 2016
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial	Planificar el desarrollo Institucional y cantonal que permita contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos del GADMCA, a través de mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación.	Porcentaje de unidades administrativas que cuentan con el Plan Anual de la Política Pública y mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación	Lograr que el 100% de Unidades Administrativas cuenten con el Plan Anual de la Política Pública y mecanismos de seguimiento y evaluación en el 2016
5	Dirección de Obras Públicas	Ejecutar, mantener y controlar las obras de infraestructura necesarias para mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos, de acuerdo al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial cantonal.	Número de proyectos de infraestructura y servicios básicos ejecutados	Ejecutar 23 proyectos de infraestructura y servicios básicos en el cantón Aguarico en el 2016 para mejorar la calidad de vida de la población
7	Unidad de Desarrollo Social, Cultura y Turismo	Fomentar el desarrollo sostenible y sustentable de actividades Educativas, Culturales, Deportivas y Turísticas, coordinando con los actores locales y las Comunidades, para fortalecer el desarrollo socio económico y la protección patrimonio .	Número de proyectos educativos, culturales, deportivos y turísticos ejecutados.	Ejecutar 8 proyectos que promuevan el fortalecimiento de actividades educativas, culturales, deportivas y turísticas en el cantón Aguarico en el 2016.
8	Unidad de Gestión Ambiental	Ejercer la competencia de la gestión ambiental, mediante el tratamiento eficiente de los desechos sólidos generados en el cantón Aguarico.	Número de licencias ambientales gestionadas.	Gestionar la obtención de 3 licencias ambientales para la ejecución de obras de infraestructura pública en el 2016.
			Kg/ día de desecho sólidos tratados.	Disponer adecuadamente en el relleno sanitario 150 toneladas de sólidos en el 2016.
9	Comisaría Municipal	Promover el cumplimiento de las normas, ordenanzas y establecer sanciones a los infractores; organizar e implementar mecanismos de difusión y concientización ciudadana para obtener una cultura colaborativa y participativa.	Porcentaje de habitantes que cumplen la normativa Municipal vigente.	Alcanzar que el 100% de los habitantes conozca y cumpla la normativa Municipal vigente durante el año 2016.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
15	Registro de la Propiedad	Gestionar la inscripción, registro, certificaciones y seguridad jurídica de los documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en el Registro de la Propiedad.	Número de predios inscritos en el Registro de la Propiedad.	Realizar la inscripción de 38 predios en el Registro de la Propiedad en el 2016.
16	Cuerpo de Bomberos	Defender a las personas y a las propiedades contra el fuego, socorrer en catástrofes o siniestros y efectuar acciones de salvamento.	Número de personas que tienen el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios y otros eventos de desastres.	Beneficiar a 969 personas con el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios y otros eventos de desastres en el 2016.

17	Consejo de protección de Derechos	Garantizar la protección integral, asegurar la vigencia, ejercicio, exigibilidad y restitución de los derechos de las personas y grupos de atención prioritaria del Cantón.	Número de talleres ejecutados.	Realizar 33 talleres con enfoques de igualdad para garantizar la transversalización, formulación, seguimiento, observancia y evaluación de las políticas públicas municipales articuladas a las políticas de los Consejos Nacionales de igualdad en el 2016.
18	Junta Cantonal de Protección de Derechos	Resolver mediante vía administrativa y atender situaciones de amenaza o vulneración de los derechos individuales y colectivos, en el marco de la Ley.	Número de casos de amenaza y vulneración de derechos resueltos vía administrativa.	Resolver vía administrativa 10 casos de amenaza y vulneración de derechos en el 2016.
19	Consejo de Seguridad Ciudadana	Formular e impulsar políticas de seguridad ciudadana a nivel cantonal con la coordinación y participación activa de los organismos del estado, gobiernos locales y comunidad en general; así como planificar y fortalecer las acciones en cumplimiento del plan de seguridad y convivencia ciudadana del cantón Aguarico .	Número de sesiones del Consejo de Seguridad realizadas.	Realizar 12 sesiones del Consejo de Seguridad, de planificación, monitoreo y seguimiento del plan de seguridad y convivencia ciudadana del cantón Aguarico en el 2016.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
20	Asesoría Jurídica	Asesorar , supervisar y gestionar la defensa legal de la institución.	Número de procesos jurídicos resueltos.	Resolver 5 procesos jurídicos del GADMCA en el 2016.
21	Comunicación Social	Difundir de manera ágil, oportuna y veraz la gestión del GADMCA, a través de los diferentes canales de comunicación y fortalecer la imagen municipal.	Número de publicaciones realizadas.	Realizar 48 publicaciones en el página web de la gestión realizada por el GADMCA en el 2016.
22	Dirección Financiera	Administrar los recursos financieros asignados a la Institución y proveer de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones, conforme el marco legal vigente.	% de presupuesto Municipal ejecutado conforme la normativa legal vigente.	Alcanzar a ejecutar el 80% del presupuesto Institucional aprobado por el Consejo Municipal hasta diciembre de 2016.
23	Dirección Administrativa	Administrar los recursos de la Municipalidad con eficiencia a fin de apoyar a los demás niveles administrativos.	Porcentaje de unidades administrativas que reciben apoyo logístico y administrativo.	Apoyar en un 100% a las unidades administrativas de la institución en acciones de logísticas y administrativas para el cumplimiento de la planificación y presupuesto institucional durante el año 2016.
24	Secretaría General	Dirigir técnica y administrativamente, la gestión de documentos, correspondencia y archivo así como la atención al usuario en los trámites administrativos de la institución, para garantizar la calidad, eficiencia de la atención al usuario interno y externo.	Porcentaje de ejecución de actividades respecto a los trámites administrativos y normativos expedido por la institución.	Ejecutar el 100% de actividades respecto a los trámites administrativos y normativos expedido por la institución, para garantizar la calidad, eficiencia de la atención al usuario interno y externo.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Dirección de Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			José Reinaldo Jiménez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			josijimenez26@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062-380-070 Ext: 117	